

Stage en entreprise

INSTITUT STANISLAS – 25, rue Bieckert 06000 NICE – 04.93.81.53.36



*Cette fiche est générale et vous permettra de **préparer votre oral**. Vous devez l'individualiser. En fonction des structures, vous pouvez la renseigner partiellement ou en totalité. Vous devrez naturellement l'adapter à votre expérience.*

I. L'entreprise ou l'association

Vous présenterez ici l'organisme qui vous a accueilli(e) lors de votre stage d'observation.

- 1) Quel est le nom de la structure d'accueil ?
- 2) Quelle est son adresse ?
- 3) Quel est l'objet de son action? (voir les statuts)
- 4) Quelle est son activité principale ?
- 5) Combien d'employés compte-t-elle ?
- 6) Quels sont les différents métiers pratiqués par les différents employés ?

II. Observation d'un métier.

Pendant votre stage, vous vous concentrerez sur un service particulier que vous observerez plus particulièrement (dans les petites structures, il y aura peut-être une seule activité à observer)

- 1) Quelle formation initiale a suivi la personne qui vous accompagne (qu'elle soit professionnelle ou bénévole) ?
- 2) Le métier qu'il pratique est-il éloigné de sa formation initiale ou en lien direct ?
(exemple : un ingénieur en électronique qui occupe un poste de directeur administratif; un diplômé d'une faculté de lettres qui occupe un poste en lien avec la comptabilité...)
- 3) En parallèle, vous chercherez par vous-même soit au cdi soit sur internet les différentes formations pouvant déboucher sur ce métier.
(Pour une même activité professionnelle ou un même domaine, il existe souvent plusieurs niveaux de formations ou des formations différentes.)
sites pouvant vous aider : [www.emploiinformationpaca.org] [www.onisep.fr]

- 4) Quel parcours professionnel a-t-il (ou. elle) eu après ses études ?
- 5) *D'après lui (ou elle) et d'après ce que vous avez observé quelles matières enseignées au collège et au lycée ont une grande importance encore dans l'exercice de cette profession. Dites pourquoi.*
- 6) *D'après lui (ou elle), et d'après ce que vous avez observé, quelles sont les qualités nécessaires pour ce métier ?*
- 7) *D'après lui (ou elle) et d'après ce que vous avez observé quels sont les avantages et inconvénients d'un tel métier ?*
- 8) *D'après lui (ou elle) et d'après ce que vous avez observé, y a-t-il une journée type dans son travail ? Si oui décrivez-la, sinon expliquez pourquoi c'est difficile de le définir.*
- 9) *Quels sont ses horaires ?*

III. Journal de bord

Vous rédigerez jour par jour un petit journal de bord expliquant ce que vous avez fait, observé, ressenti lors de votre stage.

IV. Analyse du stage d'observation

- 1) Qu'avez-vous découvert que vous ignoriez lors de ce stage ?
(Soit sur le métier observé, soit sur la vie au quotidien de quelqu'un qui travaille, soit, pourquoi pas sur vous-même)
- 2) Quel bilan pouvez-vous faire de ce stage d'observation ?
(Vous pouvez avoir été déçu, vous être rendu compte que ce métier n'était pas fait pour vous ou au contraire avoir découvert un intérêt réel pour une activité, ce stage peut vous avoir influencé dans les choix d'orientation future ou pas... Quelle que soit la réponse, ne vous contentez pas de répondre : "j'ai aimé", "je n'ai pas aimé"...)

V. Illustrations

Vous pourrez penser à des illustrations, photos, documents permettant d'illustrer certains des aspects de votre stage d'observation.

La présentation orale : date et horaires à préciser

1) Préparation de l'oral de stage

Vous vous appuyerez sur la fiche proposée pour préparer l'oral de présentation de stage. Afin de répondre aux attentes, voici le contenu et les critères d'évaluation de cet oral.

Vous pourrez faire votre présentation en suivant par exemple le plan suivant :

Introduction :

Vous vous présentez rapidement et expliquez pourquoi vous avez choisi cette entreprise ou association.

Développement :

- 1- Vous présenterez l'entreprise en vous appuyant sur la 1^{ère} partie
- 2- Vous présenterez le métier retenu en vous appuyant sur la 2^{ème} partie
- 3- Vous raconterez rapidement ce que vous avez fait et vu lors de ce stage en vous appuyant sur la 3^{ème} partie

Conclusion :

Vous ferez le bilan de cette expérience en vous appuyant sur la 4^{ème} partie.

2) Conseils pour la présentation orale

Comme il s'agit d'un oral vous veillerez à bien suivre les conseils suivants

- vous ne lirez pas votre préparation. Vous pouvez avoir des notes qui vous serviront d'aide-mémoire mais, de la même manière, il vous faudra vous en détacher et bien regarder l'auditoire
- vous veillerez à vous exprimer correctement
- vous veillerez à avoir une posture correcte (pas les mains dans les poches, pas de chewing-gums...)
- vous essaierez de parler bien fort et clairement
- si vous employez du vocabulaire technique, il faudra l'expliquer simplement
- si possible, vous enrichirez votre exposé avec des éléments visuels : notes au tableau, présentation informatique, documents à faire passer à l'auditoire...

À vous de faire en sorte que tous les éléments requis soient présents et de proposer une présentation claire, originale et pertinente...

APPORTER POUR L'ORAL LA FICHE DE SUIVI SIGNÉE PAR L'ENTREPRISE